

Projet de mise en place d'un Coffre-fort Numérique pour les agents

Structure : Syndicat Mixte Nord Pas-de-Calais Numérique

Effectif : 13 agents actuellement (dont 1 agent en mise à disposition, 1 alternante), et pour nos élus (1 Président et 2 VP)

Instance de Présentation : CST du Centre de Gestion du Nord

Objectif de la démarche :

Le Syndicat Mixte souhaite mettre en place un coffre Numérique RH pour ses agents, afin de moderniser la gestion documentaire, renforcer la sécurité des échanges et améliorer l'accès aux documents personnels.

Ce dispositif sera présenté lors de la prochaine séance du CST du CDG59.

Contexte :

Le coffre-fort numérique est un espace personnel et sécurisé, accessible individuellement par chaque agent, permettant :

- La consultation et le téléchargement des bulletins de paie,
- La conservation pérenne des documents selon les durées légales,
- La garantie de confidentialité et d'intégrité des données,

La mise en œuvre du dispositif s'appuiera sur un prestataire spécialisé, garantissant des standards élevés en matière de sécurité informatique et de protection des données personnelles.

Cadre juridique et réglementaire :

La mise en place du coffre-fort numérique s'inscrit dans le respect :

- Du Code du travail (article L.3243-2), autorisant la remise dématérialisée des bulletins de paie,
- Du Code général de la Fonction publique,
- Du Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD) et de la loi informatique et libertés.

Les agents ont été préalablement informés de la mise en place du dispositif.

Conformément à la réglementation, chaque agent conserva la faculté de refuser la dématérialisation et de demander la remise de ses documents sous format papier.

Impacts pour les agents et pour le Syndicat Mixte :

➤ Pour les agents :

- Accès permanent et sécurisé à leurs documents,
- Réduction des risques de perte des documents
- Liberté de choix entre format numérique et papier

➤ Pour la structure :

- Simplification des tâches administratives liées à l'édition et à la distribution des bulletins de paie,
- Réduction des coûts liés à l'impression
- Meilleure sécurisation des données RH

Présentation de la solution coffre-fort Numérique RH Cécurity

Cécurity est une solution sécurisée permettant aux gestionnaires RH de centraliser, déposer et conserver tous les documents RH des agents :

- Bulletins de paie
- Contrat de travail
- Attestations diverses
- Documents administratifs

Elle permet de :

- Dématérialiser et automatiser les processus RH
- Sécuriser les échanges entre RH et agents
- Garantir la conformité réglementaire (archivage, confidentialité, traçabilité)

Fonctionnement pour les agents :

Chaque agent disposera de :

- Un espace personnel sécurisé (un courrier contenant un identifiant/mot de passe et lien internet permettra d'activer son coffre-fort)
- 5 Go de stockage pour ses documents personnels
- Un accès permanent même après la fin du contrat de travail ou de la mission.

Ce coffre-fort est individuel et confidentiel.

Cas particuliers :

- Agents ayant déjà un coffre Cécurity : leur compte pourra être synchronisé pour éviter les doublons.
- Agents utilisant une autre solution : ils pourront transférer eux-mêmes leurs documents vers Cécurity.

- Injection des bulletins de paie : à partir de la date de déploiement, les bulletins seront automatiquement déposés dans le coffre-fort Cécurity.
- Choix de conserver l'ancien coffre : l'agent pourra gérer lui-même la bascule des documents.

Prochaine étape :

Modalité de mise en œuvre :

- Information écrite des agents en amont,
- Mise en place effective après avis du CST, et après délibération de l'organe délibérant,
- Accompagnement des agents lors de la prise en main du dispositif,
- Inscription du traitement dans le registre RGPD du Syndicat Mixte

Conclusion :

Le coffre-fort numérique Cécurity s'inscrit dans une démarche de modernisation, sécurisation et simplification des pratiques RH, au bénéfice de tous les agents du Syndicat Mixte.

Fait à Lille, le 15 avril 2026

Pour le Syndicat Mixte,

Le Président,

Christophe COULON