

SMO Nord – Pas-de-Calais Numérique : TABLEAU DES EMPLOIS

Envoyé en préfecture le 28/06/2022
 Reçu en préfecture le 28/06/2022
 Affiché le 
 ID : 059-200039386-20220616-2022_22_2-DE

Famille	Thématique	Emploi	Nombre	Missions globales	Grades (1)	Ind Brut Min	Ind Brut Max
Management	Management Stratégique	Directeur (trice)	1	Concevoir, proposer et contrôler la mise en œuvre de l'activité dont le Syndicat Mixte a la charge dans toutes les composantes (administrative, juridique, financière et technique), Assurer l'animation, le management et la coordination de l'équipe du Syndicat Mixte.	Administrateur hors classe, Administrateur, Ingénieur en chef hors classe, Ingénieur en chef de classe normale, Ingénieur principal, Ingénieur	444	HEB
		Directeur Adjoint	1	Piloter la gestion financière du Syndicat (préparation et exécution des budgets, suivi de la dette, commandes et facturations) Piloter la gestion des actes du Syndicat et la gestion des commissions Piloter la gestion des marchés publics du Syndicat, notamment dans le cadre de sa Centrale d'achats Suivre les recettes du Syndicat Assurer une expertise juridique et faire l'interface avec les partenaires du Syndicat dans le domaine Elaborer les indicateurs financiers et techniques liés à l'activité du Syndicat Suivre les indicateurs, notamment ceux liés au contrôle de la DSP Fibre Assurer le lien entre le suivi financier et le suivi technique Participer aux échanges avec le délégataire sur les évolutions stratégiques de la DSP Mettre en place des outils et livrables gestion de projets Accompagner les chefs de projets dans l'utilisation des outils Assister le directeur dans la promotion des services du Syndicat Participer aux réunions de présentations des services aux collectivités Assurer une veille sur les référentiels financiers et juridiques	Administrateur hors classe, Administrateur, Attaché principal, Attaché,		

SMO Nord – Pas-de-Calais Numérique : TABLEAU DES EMPLOIS

Envoyé en préfecture le 28/06/2022

Reçu en préfecture le 28/06/2022

Affiché le



ID : 059-200039386-20220616-2022_22_12-DE

Famille	Thématique	Emploi	Nombre	Missions globales	Grades (1)	Brut Min	Brut Max
		Chargé (e) de mission « Services et Usages du numérique »	1	En lien avec le Directeur du Syndicat mixte « Nord – Pas de Calais Numérique », assurer la mise en œuvre de la stratégie régionale de développement des services et usages du numérique et plus particulièrement la création des conditions nécessaires à la définition et à la réalisation d'actions collectives et de mutualisation à l'échelle régionale. Après avoir réalisé un état des lieux et en lien avec la mise en place des infrastructures, faire émerger des objectifs stratégiques partagés, des projets collectifs et des synergies, fédérer les partenaires, mettre en œuvre les projets et évaluer les effets attendus.	Attaché principal, Attaché, Ingénieur principal, Ingénieur	444	1015
		Accompagnateur (trice) ENT		Assurer le lien avec l'information et la formation de l'Académie pour optimiser l'usage de l'ENT dans la sphère scolaire Faire le lien avec le support technique de l'outil (éditeur et Académie) Elaborer et suivre le calendrier, traiter le cas des écoles privées Suivre le calendrier et faire le décompte des charges pour le suivi analytique du projet ENT Participer aux comités techniques Participer à la production de tableau de bord et de statistiques Effectuer un diagnostic technique de base et faire l'interface avec les prestations d'audit technique spécifiques Elaborer la page EPCI de l'ENT Elaborer les pages « Communes » de l'ENT Définir et suivre le réseau des partenaires Définir et suivre la relation avec les familles en difficulté numérique.	Attaché, Rédacteur principal, Rédacteur	354	821
		Accompagnateur (trice) THD	1	Assister les équipes de Syndicat Préparation des différentes réunions Faire des permanences dans les communes Réaliser des actions de communication sur les raccordements S'intégrer dans lieux d'accueil et d'information des publics (tiers-lieux, permanences, maisons de services publics	Attaché, Rédacteur principal, Rédacteur	354	821

SMO Nord – Pas-de-Calais Numérique : TABLEAU DES EMPLOIS

Envoyé en préfecture le 28/06/2022

Reçu en préfecture le 28/06/2022

Affiché le



ID : 059-200039386-20220616-2022_22_12-DE

Famille	Thématique	Emploi	Nombre	Missions globales	Grades (1)	Brut Min	Brut Max
				<p>Gérer les différents médias du Syndicat (téléphone, boîte contact, courrier)</p> <p>Mettre en place et suivre des tableaux de bord</p> <p>Informers les demandeurs sur l'avancement de leur demande</p> <p>Le cas échéant, intervenir pour promouvoir l'Internet social</p> <p>Avoir des contacts réguliers avec le délégataire</p> <p>Participer aux échanges avec les opérateurs</p> <p>Se tenir à jour des évolutions avec les équipes techniques du Syndicat</p>			
	Management Stratégique	Chargé (e) de développement du Syndicat et des relations avec les territoires	1	<p>En lien avec le Directeur du Syndicat mixte Nord-Pas de Calais Numérique :</p> <p>Assurer la communication et le marketing territorial du Syndicat mixte,</p> <p>Développer ses outils 2.0,</p> <p>Piloter les développements informatiques à mettre en œuvre dans le cadre du développement des services et usages du numérique. Plus particulièrement, réunir les conditions nécessaires à la définition et à la réalisation d'actions collectives de mutualisation à l'échelle régionale,</p> <p>Être responsable des espaces numériques partagés du Syndicat mixte (fonctionnement technique - infrastructures, applications en mode SAS, outil de gestion financière, de mise en relation avec les partenaires), en lien avec le chargé du Système d'Information Opérationnel (SIO) et du SIG.</p>	Attaché principal, Attaché, Ingénieur principal, Ingénieur	444	1015
Administration Générale	Gestion administrative	Assistant (e) de Direction	1	<p>Assurer l'appui et l'assistance au Directeur, coordonner les moyens et le suivi des activités du Syndicat Mixte.</p> <p>Assurer la gestion du courrier et le traitement de l'information.</p> <p>Assurer l'accueil physique et téléphonique, gérer l'agenda et réaliser les travaux de secrétariat.</p> <p>Gérer et organiser les ressources du Syndicat.</p> <p>Préparer et suivre les instances du Syndicat Mixte.</p> <p>Assister et relayer le responsable du Pôle administration et Finances dans toutes ses tâches.</p>	Rédacteur principal de 1 ^{ère} classe, Rédacteur principal de 2 ^{ème} classe, Rédacteur Adjoint administratif principal de 1 ^{ère} classe, Adjoint administratif principal de 2 ^{ème} classe, Adjoint administratif	356	707

SMO Nord – Pas-de-Calais Numérique : TABLEAU DES EMPLOIS

Envoyé en préfecture le 28/06/2022
 Reçu en préfecture le 28/06/2022
 Affiché le 
 ID : 059-200039386-20220616-2022_22_12-DE

Famille	Thématique	Emploi	Nombre	Missions globales	Grades (1)	Brut Min	Brut Max
				Organiser et gérer la logistique des événements du Syndicat. Gérer les aspects RH du Syndicat			
Administration Générale	Gestion administrative	Secrétaire - contrat Avenir	1	En lien direct avec l'Assistante de Direction, sa mission consistera à réaliser des tâches de secrétariat classique, et permettra d'assurer un renfort au niveau de l'équipe administrative mais aussi de l'ensemble des agents du Syndicat	Niveau bac ou CAP-BEP		
Contrôle Finance et Comptabilité	Gestion Administrative et Financière	Responsable du Pôle Administration Finances (Responsable administratif et financier)	1	Seconder le Directeur dans les domaines administratif, financier, juridique et de la vie institutionnelle du Syndicat mixte Garantir l'unicité de traitement administratif et financier (budget, commande, facturation, gestion des subventions), apporter un soutien méthodologique aux chefs de projet du Syndicat Piloter la préparation et le suivi des instances (bureau et comité syndical) Garantir la sécurité juridique dans la mise en œuvre des procédures de passation des marchés publics Assurer l'activité nécessaire au pilotage et concevoir les outils Garantir l'unité de traitement administratif et financier des dossiers du Syndicat mixte Piloter la gestion des emprunts Piloter les aspects RH du syndicat	Attaché principal, Attaché	444	1015
Contrôle Finance et Comptabilité	Gestion Administrative et Financière	Chargé (e) de mission Administration et Finances (Responsable administratif et financier adjoint)	1	Seconder le Responsable du Pôle Administration dans les domaines administratif, financier, juridique et de la vie institutionnelle du Syndicat mixte Superviser la préparation et le suivi des instances (bureau et comité syndical) Gérer le suivi et l'exécution budgétaire Garantir la sécurité juridique dans la mise en œuvre des procédures de passation des marchés publics et pour tous les actes du Syndicat mixte Assurer l'activité nécessaire au pilotage et concevoir les outils Garantir l'unité de traitement administratif et financier des dossiers du Syndicat mixte.	Attaché principal, Attaché	444	1015

SMO Nord – Pas-de-Calais Numérique : TABLEAU DES EMPLOIS

Envoyé en préfecture le 28/06/2022

Reçu en préfecture le 28/06/2022

Affiché le



ID : 059-200039386-20220616-2022_22_12-DE

Famille	Thématique	Emploi	Nombre	Missions globales	Grades (1)	Brut Min	Brut Max
Contrôle Finance et Comptabilité	Gestion Administrative et Financière	Gestionnaire Comptable	1	Exécuter les commandes et gérer la facturation du Syndicat mixte Participer à l'élaboration budgétaire Engagement, liquidation (en lien avec l'équipe technique) et acquittement des dépenses ; encaissement des recettes Emission des mandats et titres Participer à l'élaboration des outils techniques permettant le suivi de l'exécution du budget.	Rédacteur principal de 1 ^{ère} classe, Rédacteur principal de 2 ^{ème} classe, Rédacteur Adjoint administratif principal de 1 ^{ère} classe, Adjoint administratif principal de 2 ^{ème} classe, Adjoint administratif	356	707
Contrôle de la DSP	Technique	Responsable du Contrôle de la DSP	1	Seconder le directeur sur les aspects techniques Contribuer à la coordination et à la mise en œuvre du "Très Haut Débit" en région Nord-Pas de Calais. Mener et piloter le projet de Très Haut Débit porté par le Syndicat mixte en faisant appel à des ressources et à des moyens externes et internes. Coordonner le projet tant dans la diversité des thématiques mobilisées qu'au niveau des interlocuteurs impliqués (représentants régionaux, collectivités territoriales, associations, Etat, organisations nationales ...) Assurer, en lien avec le directeur, La représentation du le Syndicat mixte à l'échelle régionale, nationales et européenne	Attaché principal, Attaché	444	1015
	Technique	Adjoint au Responsable du contrôle de la DSP	1	Suivre la mise en œuvre des dernières prises à déployer Contrôler les opérations d'évolutions du réseau (densification, dévoiement, enfouissement, ...) Vérifier le maintien en parfait état du réseau Fibre Participer aux comités techniques d'exploitation Assurer le lien avec le suivi financier Piloter l'extinction du cuivre Participer aux échanges avec le délégataire sur les évolutions stratégiques de la DSP Réaliser des contrôles Terrain Mettre en place et suivre les indicateurs	Ingénieur principal, Ingénieur, Technicien principal, Technicien,	372	1015

SMO Nord – Pas-de-Calais Numérique : TABLEAU DES EMPLOIS

Envoyé en préfecture le 28/06/2022
 Reçu en préfecture le 28/06/2022
 Affiché le 
 ID : 059-200039386-20220616-2022_22_12-DE

Famille	Thématique	Emploi	Nombre	Missions globales	Grades (1)	Brut Min	Brut Max
				Être l'interface des élus pour les cas de raccordement en souffrance Suivre le tableau de bord des cas en souffrance Assurer une veille sur les référentiels techniques nationaux en cours d'élaboration par l'Arcep, la Mission THD, l'AVICCA, les opérateurs, les FAI et des autres structures connexes (objectif fibre ; etc...) Assurer une veille technologique sur les équipements de communications électroniques, leur méthode de construction, d'exploitation et leur économie (investissement / fonctionnement)			
	Technique Réseau « Très Haut Débit »	Chef de projets « Aménagement du territoire par les communications électroniques »	4	Développer et mettre en œuvre les nouveaux services du Syndicat mixte sur 5 volets : <ul style="list-style-type: none"> - Pack Mairies connectées - Services TELECOM ((internet et téléphonie, fixes et mobiles) - Ent - Objets connectés (dont Vidéoprotection) - Extension du réseau Fibre et plateforme IoT 	Ingénieur principal, Ingénieur, Technicien principal, Technicien, Attaché principal, Rédacteur principal Rédacteur	389	1015
	Technique Informatique	Responsable du Système d'information opérationnel (SIO) et du SIG	1	En lien avec le pôle Technique et le pôle Administration et Finances : Analyser les processus métiers internes au Syndicat et leurs interfaces avec les prestataires, pouvant bénéficier d'automatisation ou de dématérialisation via le système d'information ; Si besoin élaborer les cahiers des charges des consultations de marché publics en lien avec le pôle finance et assurer l'exécution des marchés publics correspondants ; Mettre en place et gérer le système d'information opérationnel ; Intégrer dans le système d'information les documents produits par les prestataires ; Analyser les documents stockés pour rendre compte des déploiements réalisés (routines, interfaces et requêtes dans la base de données) ;	Ingénieur principal, Ingénieur, Technicien principal de 1 ^{ère} classe, Technicien principal de 2 ^{ème} classe, Technicien	372	1015

SMO Nord – Pas-de-Calais Numérique : TABLEAU DES EMPLOIS

Envoyé en préfecture le 28/06/2022

Reçu en préfecture le 28/06/2022

Affiché le



ID : 059-200039386-20220616-2022_22_12-DE

Famille	Thématique	Emploi	Nombre	Missions globales	Grades (1)	Brut Min	Brut Max
				Alimenter l'observatoire régional des communications électroniques (suivi des services et infrastructures de communications électroniques).			
	Technique	Conducteurs d'opérations Réseau THD	1	Assurer le suivi du déploiement du réseau Très Haut Débit initié par le Syndicat Mixte Nord Pas de Calais Numérique. Représenter le Maître d'Ouvrage sur les chantiers associés au Réseau La Fibre Numérique 5962 (Montée en débit et FTTH, FTTE), et être l'interlocuteur privilégié des différents intervenants (publics, privés, interne, externe).	Technicien principal de 1 ^{ère} classe, Technicien principal de 2 ^{ème} classe, Technicien	372	707
	Technique	Agent d'exploitation des réseaux divers	1	Exécuter des tâches de contrôle sur les chantiers associés au Réseau La Fibre Numérique 59/62 (FttH, et FttE)	Adjoint technique territorial principal de 1 ^{ère} classe, Adjoint technique territorial principal de 2 ^{ème} classe, Adjoint technique territorial	354	558